

**Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» города Кирова**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор «ЦРТДЮ «Радуга»  
С.В. Бусоргина  
Приказ от 06.03.2020 г.

**Положение об организации образовательного процесса  
в МОАУ ДО «ЦРТДЮ «Радуга»  
в условиях ограничительных мероприятий и переходе на электронное обучение и применение  
дистанционных образовательных технологий.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования Кировской области от 31 марта 2020 г. № 373.  
с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Кировской области новой коронавирусной инфекции;
- постановления Правительства Кировской области от 25.03.2020 №137-П.

1.2. Данное положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности «ЦРТДЮ «Радуга» по организации образовательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

**2. Организация образовательного процесса (режим работы)**

2.1. Директор «ЦРТДЮ «Радуга» на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении образовательного процесса в очной форме в условиях ограничительного режима.

2.2. Во время ограничительного режима деятельность «ЦРТДЮ «Радуга» осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников «ЦРТДЮ «Радуга».

2.4. Директор «ЦРТДЮ «Радуга»:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы «ЦРТДЮ «Радуга» во время ограничительных мероприятий (карантина);
- контролирует соблюдение работниками ограничительного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте «ЦРТДЮ «Радуга», официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время ограничительных мероприятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников об организации работы во время ограничительных мероприятий, в том числе через сайт «ЦРТДЮ «Радуга», через все доступные информационные каналы;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами «ЦРТДЮ «Радуга»;

5. Милутиной М.Г.- завхозу, Зубаревой Н.Ю. –зам. директора по УВР; зав. структурными подразделениями Федотовой Е.В., Шевелевой М.Х., Митягиной Н.Н., Кассиной Е.Л., Русских И.В. составить график работы иных педагогических работников и обслуживающего персонала. исходя из их рабочей нагрузки.
6. Утвердить положение об организации образовательного процесса в МОАУ ДО «ЦРТДЮ «Радуга в условиях ограничительного режима (временного перехода и применения дистанционных образовательных технологий).
7. Утвердить план перехода на дистанционное обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Контроль за исполнением приказа остается за директором.

Директор ЦРТДЮ "Радуга"




С.В.Бусоргина

Ознакомлены:

	Н.Ю.Зубарева
	О.Н.Вылегжанина
	М.Г.Милутина
	Е.В.Федотова
	М.Х.Шевелева
	Н.Н. Митягина
	И.В.Русских
	Е.Л.Кассина

**Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» города Кирова**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор «ЦРТДЮ «Радуга»  
 С.В. Бусоргина  
Приказ 31 от 08.03 2020 г.

**Положение об организации образовательного процесса  
в МОАУ ДО «ЦРТДЮ «Радуга»  
в условиях ограничительных мероприятий и переходе на электронное обучение и применение  
дистанционных образовательных технологий.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования Кировской области от 31 марта 2020 г. № 373. с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Кировской области новой коронавирусной инфекции;
- постановления Правительства Кировской области от 25.03.2020 №137-П.

1.2. Данное положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности «ЦРТДЮ «Радуга» по организации образовательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

**2. Организация образовательного процесса (режим работы)**

2.1. Директор «ЦРТДЮ «Радуга» на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении образовательного процесса в очной форме в условиях ограничительного режима.

2.2. Во время ограничительного режима деятельность «ЦРТДЮ «Радуга» осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников «ЦРТДЮ «Радуга».

2.4. Директор «ЦРТДЮ «Радуга»:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы «ЦРТДЮ «Радуга» во время ограничительных мероприятий (карантина);
- контролирует соблюдение работниками ограничительного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте «ЦРТДЮ «Радуга», официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время ограничительных мероприятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников об организации работы во время ограничительных мероприятий, в том числе через сайт «ЦРТДЮ «Радуга», через все доступные информационные каналы;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами «ЦРТДЮ «Радуга»;

- организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляют мониторинг применения дистанционного обучения педагогами «ЦРТДЮ «Радуга».

2.5. Заведующие структурными подразделениями, заведующие отделами:

- составляют режим работы сотрудников вверенного подразделения или отдела исходя из учебной и рабочей нагрузки работников;

- оказывают методическую помощь педагогам дополнительного образования, тренерам-преподавателям по использованию дистанционного обучения;

- контролируют процесс выполнения дополнительных общеобразовательных программ педагогами согласно Приложения 1; 2.

### 3. Организация педагогической деятельности

3.1. С целью прохождения общеобразовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Педагог:

3.2.1. Осуществляет отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов и других ресурсов;

3.2.2. Организует освоение программ, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.

3.2.3. Ежедневно предоставляют заведующим отделами, зав. структурными подразделениями информацию о ходе реализации образовательных программ (см. Приложение 1) и выполненных работ (см. Приложение 2).

3.3. При организации образовательной деятельности педагог на свое усмотрение может использовать видео- и аудио- фрагменты занятий, лекций, фильмов и т.д.,

3.4. Педагог организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения (*дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися*), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- онлайн-консультации, которые на усмотрение педагога, могут осуществляться посредством следующих программ:

- Skype
- Zoom
- Youtube;
- Pruffne;

- по электронной почте или группы в социальных сетях: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

- индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, группы в социальных сетях, мессенджерах и др.);

3.5. Самостоятельная работа учащихся во время ограничительных мероприятий оценивается педагогом.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится корректировка после завершения ограничительных мероприятий, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

### 4. Деятельность учащихся и родителей (законных представителей)

4.1. Во время ограничительных мероприятий учащиеся не посещают «ЦРТДЮ «Радуга»;

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями и сроками установленными педагогом в электронном виде.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от педагога информацию об ограничительном режиме;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время ограничительных мероприятий с применением дистанционных технологий;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком ограничительного режима;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время ограничительного режима с применением дистанционных технологий.

### 5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (см. Приложение 3).

В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, педагог может организовать прохождение материала (после отмены ограничительных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании

«Учебные занятия приостановлены в связи с приказом № от...».

5.2. Согласно расписанию занятий в журналах учета рабочего времени заполняются даты, в графе «Тема занятий» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Отметка об отсутствии учащегося на занятии не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей).

5.4. Отчет о ходе реализации программ предоставляется еженедельно педагогом дополнительного образования заведующему отделом или заведующему структурного подразделения; отчет о работе педагогов-организаторов, социальных педагогов, психолога, концертмейстеров также предоставляется еженедельно.