

**Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» города Кирова**

УТВЕРЖДАЮ
Директор «ЦРТДЮ «Радуга»
С.В. Бусоргина
Приказ от 06.03.2020 г.

**Положение об организации образовательного процесса
в МОАУ ДО «ЦРТДЮ «Радуга»
в условиях ограничительных мероприятий и переходе на электронное обучение и применение
дистанционных образовательных технологий.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования Кировской области от 31 марта 2020 г. № 373.
с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Кировской области новой коронавирусной инфекции;
- постановления Правительства Кировской области от 25.03.2020 №137-П.

1.2. Данное положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности «ЦРТДЮ «Радуга» по организации образовательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор «ЦРТДЮ «Радуга» на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении образовательного процесса в очной форме в условиях ограничительного режима.

2.2. Во время ограничительного режима деятельность «ЦРТДЮ «Радуга» осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников «ЦРТДЮ «Радуга».

2.4. Директор «ЦРТДЮ «Радуга»:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы «ЦРТДЮ «Радуга» во время ограничительных мероприятий (карантина);
- контролирует соблюдение работниками ограничительного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте «ЦРТДЮ «Радуга», официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время ограничительных мероприятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников об организации работы во время ограничительных мероприятий, в том числе через сайт «ЦРТДЮ «Радуга», через все доступные информационные каналы;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами «ЦРТДЮ «Радуга»;

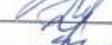
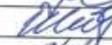
5. Милутиной М.Г.- завхозу, Зубаревой Н.Ю. –зам. директора по УВР; зав. структурными подразделениями Федотовой Е.В., Шевелевой М.Х., Митягиной Н.Н., Кассиной Е.Л., Русских И.В. составить график работы иных педагогических работников и обслуживающего персонала. исходя из их рабочей нагрузки.
6. Утвердить положение об организации образовательного процесса в МОАУ ДО «ЦРТДЮ «Радуга в условиях ограничительного режима (временного перехода и применения дистанционных образовательных технологий).
7. Утвердить план перехода на дистанционное обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Контроль за исполнением приказа остается за директором.

Директор ЦРТДЮ "Радуга"



С.В.Бусоргина

Ознакомлены:

	Н.Ю.Зубарева
	О.Н.Вылегжанина
	М.Г.Милутина
	Е.В.Федотова
	М.Х.Шевелева
	Н.Н. Митягина
	И.В.Русских
	Е.Л.Кассина

**Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» города Кирова**

УТВЕРЖДАЮ
Директор «ЦРТДЮ «Радуга»
С.В. Бусоргина
Приказ 31 от 08.03 2020 г.

**Положение об организации образовательного процесса
в МОАУ ДО «ЦРТДЮ «Радуга»
в условиях ограничительных мероприятий и переходе на электронное обучение и применение
дистанционных образовательных технологий.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования Кировской области от 31 марта 2020 г. № 373. с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Кировской области новой коронавирусной инфекции;
- постановления Правительства Кировской области от 25.03.2020 №137-П.

1.2. Данное положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности «ЦРТДЮ «Радуга» по организации образовательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор «ЦРТДЮ «Радуга» на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении образовательного процесса в очной форме в условиях ограничительного режима.

2.2. Во время ограничительного режима деятельность «ЦРТДЮ «Радуга» осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников «ЦРТДЮ «Радуга».

2.4. Директор «ЦРТДЮ «Радуга»:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы «ЦРТДЮ «Радуга» во время ограничительных мероприятий (карантина);
- контролирует соблюдение работниками ограничительного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте «ЦРТДЮ «Радуга», официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время ограничительных мероприятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников об организации работы во время ограничительных мероприятий, в том числе через сайт «ЦРТДЮ «Радуга», через все доступные информационные каналы;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами «ЦРТДЮ «Радуга»;

- организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляют мониторинг применения дистанционного обучения педагогами «ЦРТДЮ «Радуга».

2.5. Заведующие структурными подразделениями, заведующие отделами:

- составляют режим работы сотрудников вверенного подразделения или отдела исходя из учебной и рабочей нагрузки работников;

- оказывают методическую помощь педагогам дополнительного образования, тренерам-преподавателям по использованию дистанционного обучения;

- контролируют процесс выполнения дополнительных общеобразовательных программ педагогами согласно Приложения 1; 2.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. С целью прохождения общеобразовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Педагог:

3.2.1. Осуществляет отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов и других ресурсов;

3.2.2. Организует освоение программ, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.

3.2.3. Ежедневно предоставляют заведующим отделами, зав. структурными подразделениями информацию о ходе реализации образовательных программ (см. Приложение 1) и выполненных работ (см. Приложение 2).

3.3. При организации образовательной деятельности педагог на свое усмотрение может использовать видео- и аудио- фрагменты занятий, лекций, фильмов и т.д.,

3.4. Педагог организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения (*дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися*), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- онлайн-консультации, которые на усмотрение педагога, могут осуществляться посредством следующих программ:

- Skype
- Zoom
- Youtube;
- Pruffne;

- по электронной почте или группы в социальных сетях: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

- индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, группы в социальных сетях, мессенджерах и др.);

3.5. Самостоятельная работа учащихся во время ограничительных мероприятий оценивается педагогом.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится корректировка после завершения ограничительных мероприятий, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

4. Деятельность учащихся и родителей (законных представителей)

4.1. Во время ограничительных мероприятий учащиеся не посещают «ЦРТДЮ «Радуга»;

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями и сроками установленными педагогом в электронном виде.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от педагога информацию об ограничительном режиме;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время ограничительных мероприятий с применением дистанционных технологий;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком ограничительного режима;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время ограничительного режима с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (см. Приложение 3).

В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, педагог может организовать прохождение материала (после отмены ограничительных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании

«Учебные занятия приостановлены в связи с приказом № от...».

5.2. Согласно расписанию занятий в журналах учета рабочего времени заполняются даты, в графе «Тема занятий» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Отметка об отсутствии учащегося на занятии не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей).

5.4. Отчет о ходе реализации программ предоставляется еженедельно педагогом дополнительного образования заведующему отделом или заведующему структурного подразделения; отчет о работе педагогов-организаторов, социальных педагогов, психолога, концертмейстеров также предоставляется еженедельно.